

## BIÊN BẢN SINH HOẠT ĐẦU NĂM GIỮA KHOA NGOẠI NGỮ VỚI SINH VIÊN (KHÓA 2015)

### I/ Thời gian – địa điểm:

- Thời gian: 14h – 17h, ngày 18/08/2018
- Địa điểm: Phòng 103 – trường ĐH Phan Thiết

### II/ Thành phần tham dự:

- Trưởng khoa: thầy Trịnh Thanh Toàn
- Cô Nguyễn Thúy Hà \_ Phó phòng QLĐT & CTCTSV
- Giảng viên cố vấn học tập:
  - + Cô Nguyễn Thị Tường Vi
  - + Thầy Phan Gia Thịnh
- Trợ lý khoa và toàn thể sinh viên khóa 2015

### III/ Nội dung cuộc họp:

#### 1. Trao đổi một số vấn đề trong năm học vừa qua và phương hướng năm học tới:

1.1	- Thông báo kết quả học tập của khóa 2015 trong năm học 2017-2018 (dựa vào báo cáo Tổng kết năm học 2017-2018)	Lãnh đạo khoa			
1.2	<b>Thông báo nội dung về Thực tập tốt nghiệp, khóa luận tốt nghiệp:</b> a) Các quy định/yêu cầu đối với SV tham gia thực tập tốt nghiệp và khóa luận tốt nghiệp: + Thực tập tốt nghiệp: Không nợ 3 môn Nói 4, Đọc 3 và Viết 3 + Khóa luận tốt nghiệp: điểm trung bình tích lũy từ đầu năm đến cuối HKI năm thứ 4 từ 7-5 – 8.0 điểm trở lên. Từ 5 sinh viên trở lên mới mở được khóa luận tốt nghiệp. Sinh viên đăng ký khóa luận tốt nghiệp không cần phải tham gia Thực tập tốt nghiệp. b) Các điều kiện sinh viên được tốt nghiệp: + Không có học phần bị điểm F + Điểm trung bình tích lũy của 4 năm học phải $\geq 2.0$ + Không nợ học phí của bất cứ học kì nào + Có chứng chỉ tin học A (tin học cơ bản) và tin học B (tin học nâng cao) + Có chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng c) Chương trình thực tập tốt nghiệp cho SV ngành Ngôn ngữ Anh khóa 2015 (dự kiến) <table border="1" data-bbox="252 1991 1203 2118"><tr><td>Ngành Ngôn ngữ Anh</td></tr><tr><td>Thời gian thực tập tại Doanh nghiệp là 10 tuần</td></tr><tr><td>Dự kiến bắt đầu từ tháng 02 hoặc tháng 03/2019</td></tr></table>	Ngành Ngôn ngữ Anh	Thời gian thực tập tại Doanh nghiệp là 10 tuần	Dự kiến bắt đầu từ tháng 02 hoặc tháng 03/2019	Lãnh đạo khoa
Ngành Ngôn ngữ Anh					
Thời gian thực tập tại Doanh nghiệp là 10 tuần					
Dự kiến bắt đầu từ tháng 02 hoặc tháng 03/2019					
1.3	Thông báo kế hoạch năm học 2018-2019:				

	<p><b>HK I: từ 13/08/2018-13/01/2019, nghỉ:</b>          + Lễ Quốc Khánh 02/09 – dự kiến nghỉ bù vào ngày 03/09;          + Tết Dương lịch (01/01)</p> <p><b>HK II: từ 14/01 – 11/08/2019, nghỉ</b>          + Tết Nguyên đán: 3 tuần (28/01-17/02)          + Giỗ tổ Hùng Vương: 14/04, dự kiến bù ngày 15/04          + Giải phóng Miền Nam: 30/04          + Quốc tế lao động: 01/05          Nghỉ hè 5 tuần: 18/07 – 11/08/2019</p>	
1.4	<p>Giải đáp các câu hỏi của sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HKII năm học 2018-2019 SV có phải nộp học phí hay không?</li> <li>- Lí do vì sao chỉ học có 1 môn và đi thực tập tốt nghiệp mà vẫn phải nộp học phí?</li> <li>- Khoa và Nhà trường giới thiệu đơn vị thực tập cho sinh viên hay sinh viên tự đi tìm đơn vị thực tập?</li> <li>- Con dấu trong báo cáo thực tập có cho phép là con dấu vuông hay bắt buộc phải là con dấu tròn? Nếu đơn vị thực tập chỉ có con dấu vuông thì SV có bị trừ điểm bài báo cáo thực tập không?</li> </ul>	

## 2. Nội dung chi tiết năm học 2018-2019 và một số quy định cần triển khai:

2.1	Thông báo thời khóa biểu HKI năm học 2018-2019	Trợ lý khoa														
2.2	<p>Đánh giá rèn luyện năm học 2017-2018</p> <p>a) Một số thông nhất chấm điểm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trừ điểm đối với SV hoàn thành học phí trễ (tùy theo mức độ trễ bao lâu mà tiến hành trừ điểm): 5-10 điểm</li> <li>- Trừ điểm NCKH: 05 điểm</li> <li>- Đối với SV không tham gia sinh hoạt hôm nay, chưa hoàn thành việc tự đánh giá hạnh kiểm sẽ được gia hạn đến 25/08 (trừ 5 điểm vào điểm tổng). Sinh viên chủ động đến văn phòng khoa để tiến hành làm đánh giá hạnh kiểm.</li> </ul> <p>b) Thang điểm đánh giá hạnh kiểm theo quy định của nhà trường:</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>100-90</td> <td>90-80</td> <td>80-70</td> <td>70-60</td> <td>60-50</td> <td>50-30</td> <td>30-0</td> </tr> <tr> <td>XS</td> <td>Giỏi</td> <td>Khá</td> <td>TBK</td> <td>TB</td> <td>Yếu</td> <td>Kém</td> </tr> </table>		100-90	90-80	80-70	70-60	60-50	50-30	30-0	XS	Giỏi	Khá	TBK	TB	Yếu	Kém
100-90	90-80		80-70	70-60	60-50	50-30	30-0									
XS	Giỏi	Khá	TBK	TB	Yếu	Kém										
2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bộ máy cán bộ lớp (bầu Lớp trưởng, Lớp phó, Bí thư, Phó bí thư, sinh viên phụ trách điểm danh lớp các buổi học).</li> <li>- Nhắc nhở sinh viên về việc tham gia lớp học đầy đủ, sẽ bị cấm thi nếu nghỉ học trên 2 ngày/ môn (không có phép); nhắc nhở Ban cán sự lớp vv nhận sổ điểm danh lớp, điểm danh các môn trong tuần và gửi sổ điểm danh về khoa vào buổi học cuối cùng của mỗi tuần.</li> <li>- Nhắc nhở SV đăng ký học lấy chứng chỉ tin học tại Trung tâm ngoại ngữ tin học của Trường; đăng ký học trả nợ môn.</li> </ul>															
2.4	Giới thiệu cố vấn học tập của từng lớp															
2.5	Triển khai chương trình lớp học tiên tiến (có công văn kèm theo cho mỗi lớp và hướng dẫn chi tiết)	GV cố vấn học tập														
2.6	Triển khai quyết định 72 về Quy định tạm thời về thi kết thúc học phần, điều kiện thực tập, khóa luận tốt nghiệp và tốt nghiệp đối với hệ đào tạo đại học, cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ tại trường ĐH Phan Thiết	Trợ lý khoa														
2.7	Triển khai quyết định 82 về trách nhiệm của sinh viên trong phòng thi															

	và xử lý các vi phạm quy chế thi	
2.8	Triển khai NCKH trong sinh viên	GV cố vấn học tập
2.9	Giải đáp một số câu hỏi phát sinh của sinh viên	

Cuộc họp kết thúc lúc 17h00 cùng ngày.

**Thư ký tổng hợp**

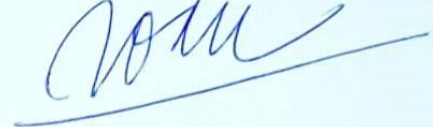
**Trợ lý khoa**



**Nguyễn Thị Kim Yến**

**Chủ trì**

**Trưởng khoa**



**TS. Trịnh Thanh Toán**